



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

مذكرة إدارية رقم ٥٠

الموضوع: تشكيل لجان أرشفة وإستلام مختلفة ولجنة إشراف عامة.

عطفاً على الإجتماع الذي عقد بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٦ برئاسة مدير عام رئاسة الجمهورية، ومتابعةً للتحضيرات الضرورية لما يقتضي إنجازهِ إدارياً قبل تاريخ إنتهاء ولاية فخامة رئيس الجمهورية في ٢٠٢٢/١٠/٣١،

قرر مدير عام رئاسة الجمهورية تشكيل لجان متعددة مهامها إستلام المعدات والتجهيزات التي سوف تستلم بالإعادة من المستفيدين الحاليين الذين تنتهي عقودهم عملهم في التاريخ المذكور أعلاه (لائحة مرفقة ربطاً)، كل وفق صلاحية تشكيلها، على أن ترفع في ختام عملها تقريراً بالنتيجة إلى مدير عام رئاسة الجمهورية، وفق ما هو محدد لكل لجنة.

أولاً: تشكل لجنة عليا مهمتها الاشراف ومتابعة عمل اللجان أدناه على أن يكون قوامها:

- مدير عام فرع المراسم والعلاقات العامة رئيساً
- رئيس دائرة الشؤون الادارية والموظفين عضواً
- ضابط قائد يعينه لواء الحرس الجمهوري عضواً
- أمين سر مصلحة الديوان أميناً للسر

ترفع اللجنة العليا محضراً شاملاً عن عمل كافة اللجان الى مدير عام رئاسة الجمهورية بتاريخ أقصاه ٢٠٢٢/١٠/٣١.

ثانياً: لجنة المستندات والملفات :

- العقيد بيار زين رئيساً
- السيدة رلى نصار عضواً
- السيدين هاني شلبي و/أو بيان منذر أميناً للسر



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

- ١- تكون مهمة اللجنة وضع أرشيف خاص بأي من الملفات والمعالجات والاجتماعات التي حصلت خلال ولاية فخامة الرئيس العماد ميشال عون تمهيداً لتسليمها له ومنها على سبيل المثال:
أرشيف مكتب الإعلام - محاضر جلسات مجلس الوزراء - محاضر المجلس الأعلى للدفاع - القوانين والمراسيم التي صدرت - القوانين التي تم طلب اعادة النظر بها- الرسائل الموجهة إلى مجلس النواب - مراسيم العفو الخاص - جدول الأحداث الشهرية وعمل المؤسسات الدستورية - محاضر السفر - محاضر الاجتماعات الدبلوماسية والمخصصة أو مواضيع أخرى لها علاقة بعهد فخامة الرئيس
- ٢- ترفع اللجنة محضراً بنتيجة عملها إلى مدير عام رئاسة الجمهورية حتى تاريخ ٢٨/١٠/٢٠٢٢ حداً أقصى.

ثالثاً: لجنة المفروشات والتجهيزات والمعدات:

- الرائد مونيكا ابو جودة من مكتب المعلوماتية رئيساً
- السيد فادي الهاشم - رئيس دائرة المراسم عضواً
- العريف ريتا شاهين من دائرة الأشغال أمينة للسر

- ١- تكون مهمة اللجنة إستلام المعدات والتجهيزات والمفروشات التي وضعتها المديرية العامة بتصرف المستشارين والخبراء والعاملين الذين تنتهي عقودهم بتاريخ ٣١/١٠/٢٠٢٢ (لائحة مرفقة ربطاً).
- ٢- ترفع اللجنة محضراً بنتيجة عملها إلى مدير عام رئاسة الجمهورية حتى تاريخ ٢٨/١٠/٢٠٢٢ حداً أقصى.

رابعاً: لجنة الآليات:

- العقيد جوزف البيطار رئيساً
- ضابط يعينه لواء الحرس الجمهوري عضواً
- السيد سليم يوسف أميناً للسر

- ١- تكون مهمة اللجنة إستلام الآليات العائدة للمديرية العامة لرئاسة الجمهورية والمسلمة إلى المستفيدين منها من بين الأسماء المبينين في اللائحة المرفقة سواء كانت تعود لملكية هذه المديرية العامة أو موضوعاً بتصرفها من إدارات أخرى.



رئاسة الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة

٢- ترفع اللجنة محضراً بنتيجة عملها إلى مدير عام رئاسة الجمهورية حتى تاريخ ٢٨/١٠/٢٠٢٢ حداً أقصى.

خامساً: لجنة مقر الإقامة:

- الزائد المهندس غسان جرجس رئيساً
- ضابط من كتبية الحراسة والمواكبة عضواً
- عضو من مقر الإقامة أميناً للسر

- ١- تعمل اللجنة تحت إشراف مدير عام فرع المراسم والعلاقات العامة.
- ٢- تكون مهمة اللجنة إجراء جردة لموجودات مقر الإقامة ومطابقتها للقيود، مع التأكيد على جرد اللوحات والتحف الفنية العائدة بملكيتها لوزارة الثقافة.

٣- ترفع اللجنة محضراً بنتيجة عملها إلى مدير عام رئاسة الجمهورية حتى تاريخ ٢٨/١٠/٢٠٢٢ حداً أقصى.

سادساً: لجنة جرد المقر الصيفي في بيت الدين:

- النقيب المهندس سعيد عبدالله رئيساً
- ضابط يعينه لواء الحرس الجمهوري عضواً
- السيد بشارة داود أميناً للسر

- ١- تكون مهمة اللجنة إجراء جرد لموجودات مقر الإقامة ومطابقتها للقيود مع التأكيد على اللوحات والتحف الفنية العائدة بملكيتها لوزارة الثقافة.

٢- ترفع اللجنة محضراً بنتيجة عملها إلى مدير عام رئاسة الجمهورية حتى تاريخ ٢٨/١٠/٢٠٢٢ حداً أقصى.

بعيدا في ٢٢/١٠/٢٠٢٢
مدير عام رئاسة الجمهورية
أنطوان شقير



تبلغ نسخة إلى:

- قيادة لواء الحرس الجمهوري.
- جميع فروع ودوائر ومكاتب المديرية العامة.